

INSTRUKCJA WYSTAWIANIA REWERSÓW POWIERZANIA/WYPOŻYCZANIA SKŁADNIKÓW MAJĄTKU ORAZ DOKUMENTU ZWROTU W PROGRAMIE „ASSETS NINJA”

A) POWIERZENIE/WYPOŻYCZENIE

Z głównego menu wybierz:

→ KARTOTEKI → SKŁADNIKI MAJĄTKU

WYSZUKAJ → składnik, na który chcesz wystawić rewers

Pulpit	Przedmiot	Zmiana	Amortyzacja	Serwis	Operacje	Wydruk	Zaznaczanie
Kartoteki							
Składniki majątku							
Zestawy							

☐	Nazwa pełna	Nr inwentarzowy	Typ	Grupa KŚT	Wartość początkowa	Wartość szacunkowa	Kod kreskowy
☒	Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB	W-4/2525	pst		600,00	600,00	BT4W
	Ilość	Wartość szacunkowa	Wartość początkowa	Wartość brutto			

WAŻNE! Jeśli chcesz wystawić rewers na więcej niż jeden składnik jest to możliwe tylko wówczas, gdy planowane daty zwrotu wszystkich składników są takie same. W przypadku, gdy planowane daty zwrotu będą różne należy wystawić odrębne dokumenty.

W celu wygenerowania dokumentu Kliknij → w zakładkę **SERWIS**

WYBIERZ → **Wypożycz zaznaczone składniki**

Pulpit	Przedmiot	Zmiana	Amortyzacja	Serwis	Operacje	Wydruk	Zaznaczanie
Kartoteki							
Składniki majątku							
Zestawy							
Dokumenty							
Wydruki							
Operacje do akceptacji							

☐	Nazwa pełna	Nr inwentarzowy	Typ	Grupa KŚT	Wartość początkowa	Wartość szacunkowa
☒	Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB	W-4/2525	pst		600,00	600,00
	Ilość	Wartość szacunkowa	Wartość początkowa	Wartość brutto		
	Zaznaczonych	1	600,00 zł	600,00 zł	600,00 zł	
	Wyszukanych	1	600,00 zł	600,00 zł	600,00 zł	

Wypełnij zaznaczone pola wg wytycznych poniżej:

Wypożyczenie

Pola dodatkowe

Osoba wydająca *

Kowalski Adam

1

Osoba pobierająca *

Nowak Ewa

2

Data wypożyczenia

3

Planowana data zwrotu *

4

Opis

5

Powód zmiany

6

Data zmiany

7

Wygeneruj dokumenty

Nie wybrano

Składniki majątku

Otwórz

Nie podejmuj akcji

Dodaj składniki zestawu

☐	Typ	Nazwa	Numer inwentarzowy	Wartość brutto	Grupa	Miejsce użytkowania	Osoba odpowiedzialna	Ewidencja	Data przyjęcia	Wartość początkowa	Zestaw
☐	pst	Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB	W-4/2525	600,00	W-4	105	Kowalski Adam	000-00 Weryfikacja	2025/02/24	600,00	

Strona 1 z 1

Pokaż 1 - 1 z 1

Zapisz

Anuluj

1. Osoba wydająca – wpisz osobę odpowiedzialną za pole spisowe, z którego powierzasz lub wypożyczasz dany składnik
2. Osoba pobierająca – wpisz osobę, której powierzasz lub wypożyczasz dany składnik
3. Data wypożyczenia – wpisz datę, w którym powierzasz lub wypożyczasz dany składnik
4. Planowana data zwrotu - wpisz datę, do kiedy powierzasz lub wypożyczasz dany składnik*
5. Opis – podaj szczegółowy **cel** powierzenia lub wypożyczenia oraz **miejsce użytkowania**
6. Powód zmiany – wpisz jeden z dwóch powodów zmiany: powierzenie lub wypożyczenie
7. Data zmiany – pojawia się automatycznie po wypełnieniu powodu zmiany w pkt. 6

***UWAGA!!!** W przypadku REWERSU powierzenia składnika majątku stanowiącego wyposażenie osobiste pracownika (wzór 1A) proszę wpisać datę: 01.01.2100.

Po wypełnieniu wszystkich danych wygeneruj dokument:

WYBIERZ → właściwy typ rewersu:

- REWERS powierzenia składnika majątku stanowiącego wyposażenie osobiste pracownika - wzór nr 1A
- REWERS powierzenia składnika majątku niestanowiącego wyposażenia osobistego pracownika - wzór nr 1B
- REWERS wypożyczenia składnika majątku (wzór nr 2) dla:
 - studenta
 - doktoranta
 - pracownika na cele inne niż służbowe

ZAPISZ → wypełniony formularz

Wypożyczenie składników majątku

Wypożyczenie Pola dodatkowe

Osoba wydająca * Kowalski Adam

Osoba pobierająca * Nowak Ewa

Data wypożyczenia 2025/02/27

Planowana data zwrotu * 2026/02/28

Opis Wyposażenie osobiste

Powód zmiany Powierzenie

Data zmiany 2025/02/27

Wygeneruj dokumenty

Rewers wzór 1A - Rewers (zał. nr 1A, wyposażenie osobiste) (Wyposażenie osobiste)

Znajdź

Zaznacz wszystkie

☒ Rewers wzór 1A - Rewers (zał. nr 1A, wyposażenie osobiste) (Wyposażenie osobiste)

☐ Rewers wzór 1B - Rewers (zał. nr 1B, działalność wykonywana w ramach zadań służbowych) (Wyposażenie w związku z wykonywaniem)

☐ Rewers wzór 2 - Rewers (zał. nr 2, wypożyczenie student/doktorant, pracownik inne cele nie związane z pracą) (Wypożyczenie student/doktorant)

Składniki majątku

Otwórz Nie podejmij akcji Dodaj składniki zestawu

Typ	Nazwa	Numer inwentarzowy	Wartość brutto	Grupa	Miejsce użytkowania	Osoba odpowiedzialna	Ewidencja	Data przyjęcia	Wartość początkowa	Zestaw
☒ pst	Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB	W-4/2525	600.00	WV-4	105	Kowalski Adam	000-00 Weryfikacja	2025/02/24	600.00	Zestaw

Strona 1 z 1

Pokaż 1 - 1 z 1

Zaprz. Anuluj

WYSZUKAJ → wystawiony REWERS pobierz do wydruku

 Pulpit

 Kartoteki

 Składowiki majątku

 Zestawy

 **Dokumenty**

 Wydruki

 Wyświetl

 Edytuj

 Usuń

 Wyszukaj

 Pobierz XML

Typ	Data	Numer
Rewers (zał. nr 1A, wyposażenie osobiste)	2025/02/27	R/Weryfikacja/13/25






Strona: 1

Przykład wystawionego rewersu na wyposażenie osobiste:

Załącznik nr 1A do Instrukcji udostępniania, powierzenia i wycoływania ruchomych składników majątkowych

Kraków, dn. 2025/02/27

REWERS NR 1/R/Weryfikacja/1A/25

**powierzenia składnika majątku stanowiącego własność Uczelni
STANOWIĄCEGO wyposażenie osobiste pracownika**

Imię i nazwisko pracownika: Nowak Ewa

Jednostka organizacyjna właściwa dla pracownika:

Numer pola spisowego: 000-00 Weryfikacja
Osoba odpowiedzialna za pole spisowe: Nowak Ewa

Wykaz powierzonych składników majątku z ich obowiązkiem zwrotu:

Lp.	Numer Inwentarowy/ nr umowy projektowej*	Nazwa składnika majątku (model, numer seryjny)	Data przyjęcia do evidencji Data zakupu*	Wartość początkowa
1	W-4/2525	Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB	2025/02/24	600,00
Ilość przyjętych: 1			Wartość początkowa: 600,00	

* w przypadku środków trwałych nabytych w ramach umów projektowych

Data powierzenia: 2025/02/27

Uwaga: W przypadku powierzenia służbowych urządzeń przenośnych (komputery przenośne, tablety, smartfony, wymienne nośniki danych) poza siedzibę AGH, zgodnie z Polityką Bezpieczeństwa Informacji, konieczne jest uzyskanie upoważnienia wydanego przez LABI jednostki.

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako osoba, której powierzono ww. składnik/i majątku biorę za niego/za nie pełną odpowiedzialność materialną (zgodnie z KP, art. 124, § 1-3). Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub zagubienia jestem zobowiązany/a do poniesienia kosztów naprawienia szkody (mogą zostać obciążona/obciążony kwotą stanowiącą wartość szkody poniesionej przez Uczelnię).

Zobowiązuję się do:

- korzystania ze składnika/ składników majątkowych w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych, zadań związanych z badaniami naukowymi, kształceniem lub współpracą,
- zwrotu w ustalonym terminie w stanie nieuszkodzonym i kompletnym,
- okazania i/lub zwrotu powierzonych mi do użytku składników majątku na każde żądanie osoby odpowiedzialnej za pole spisowe, kierownika jednostki,
- okazania powierzonych mi do użytku składników majątku w czasie inwentaryzacji,
- zapewnienia bezpieczeństwa informacji/danych znajdujących się na powierzonych składnikach majątkowych
- uzyskania wpisu do prowadzonej przez LABI ewidencji osób upoważnionych do wykorzystywania sprzętu poza siedzibą AGH.

W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub zagubienia powierzonych mi do użytku składników majątku zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o tym zdarzeniu osoby odpowiedzialnej za pole spisowe.

Załącznik nr 1A do Instrukcji udostępniania, powierzenia i wycoływania ruchomych składników majątkowych

W przypadku kradzieży powierzonych mi do użytku składników majątku zobowiązuję się do:

- niezwłocznego zgłoszenia zdarzenia na Policję,
- powiadomienia osoby odpowiedzialnej za pole spisowe o zaistniałej sytuacji,
- zgłoszenia zdarzenia do jednostki Uczelni obsługującej procesy związane z likwidacją szkód.

W przypadku zagubienia lub kradzieży zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia o fakcie utraty urządzeń zawierających dane teleinformatyczne Lokalnego Administratora Bezpieczeństwa Informacji (LABI) oraz Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

(czytelny podpis pracownika)

(data i podpis osoby odpowiedzialnej za pole spisowe)

Wyrażam zgodę na powierzenie powyższego/ych składnika/ów majątku, jako wyposażenie osobiste na okres zatrudnienia.

(data i podpis kierownika jednostki)

(data i podpis Kancelarza)

Uwaga:
Zgodę Kancelarza wymagana jest w sytuacji, gdy wartość ewidencyjna składnika przekracza 20 000 zł.
- Rozdział II pkt 2.5 Instrukcji udostępniania, powierzenia i wycoływania ruchomych składników majątkowych w AGH

Otrzymuję:

1. Osoba odpowiedzialna za pole spisowe (oryginał)
2. Osoba, której powierzono składniki majątkowe (kopia)

Strona 1 z 2

Strona 2 z 2

B) ZWROT

Z głównego menu wybierz:

→ KARTOTEKI → SKŁADNIKI MAJĄTKU

WYSZUKAJ → składnik, który chcesz zwrócić

Pulpit

Kartoteki

Składniki majątku

Zestawy

Przedmiot

Zmiana

Amortyzacja

Serwis

Operacje

Wydruk

Zaznaczanie

☐ Nazwa pełna	Nr inwentarzowy	Typ	Grupa KŚT	Wartość początkowa	Wartość szacunkowa
☒ Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB	W-4/2525	pst		600,00	600,00

W celu wygenerowania dokumentu Kliknij → w zakładkę **SERWIS**

WYBIERZ → **Przyjmij z wypożyczenia zaznaczone składniki**

Pulpit

Kartoteki

Składniki majątku

Zestawy

Dokumenty

Wydruki

Operacje do akceptacji

Nieruchomości

Przedmiot

Zmiana

Amortyzacja

Serwis

Operacje

Wydruk

Zaznaczanie

☐

Nazwa pełna

Nr inwentarzowy

Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB

W-4/2525

Wartość szacunkowa

600,00

Wartość początkowa

600,00

Wartość brutto

600,00

Zaznaczonych

1

600,00 zł

600,00 zł

600,00 zł

Wyszukanych

1

600,00 zł

600,00 zł

600,00 zł

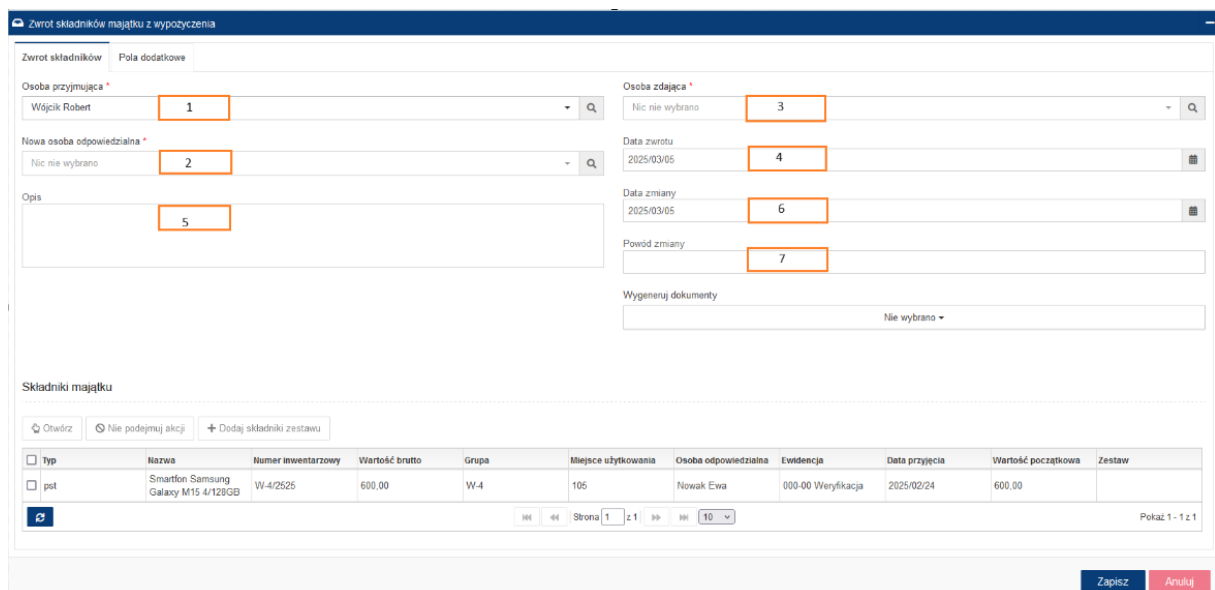
Ilość sztuk

1

Wypożycz zaznaczone składniki

Przyjmij z wypożyczenia zaznaczone składniki

Wypełnij zaznaczone pola wg wytycznych poniżej:



Zwrót składników majątku z wypożyczenia

Zwrót składników | Pola dodatkowe

Osoba przyjmująca *
Wójcik Robert **1**

Osoba zdająca *
Nic nie wybrano **3**

Nowa osoba odpowiedzialna *
Nic nie wybrano **2**

Data zwrotu
2025/03/05 **4**

Opis
5

Data zmiany
2025/03/05 **6**

Powód zmiany
7

Wygeneruj dokumenty
Nie wybrano

Składniki majątku

Otwórz | Nie podejmij akcji | Dodaj składniki zestawu

Typ	Nazwa	Numer inwentarzowy	Wartość brutto	Grupa	Miejsce użytkowania	Osoba odpowiedzialna	Ewidencja	Data przyjęcia	Wartość początkowa	Zestaw
☐ pst	Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB	W-4/2525	600,00	W-4	105	Nowak Ewa	000-00 Weryfikacja	2025/02/24	600,00	

Strona 1 z 1 | Pokaż 1 - 1 z 1

Zapisz | Anuluj

1. Osoba przyjmująca – wpisz osobę odpowiedzialną za pole spisowe lub osobę prowadzącą ewidencję pola spisowego, z którego był powierzony/wypożyczony dany składnik
2. Nowa osoba odpowiedzialna – wpisz osobę odpowiedzialną za pole spisowe, na które zwracasz powierzony lub wypożyczony składnik
3. Osoba zdająca -wpisz osobę, która zwraca powierzony lub wypożyczony składnik
4. Data zwrotu - wpisz datę, kiedy zwrócono powierzony lub wypożyczony składnik
5. Opis – wpisz istotne informacje dotyczące stanu technicznego zwracanego składnika
6. Powód zmiany – wpisz ZWROT
7. Data zmiany – pojawia się automatycznie po wypełnieniu powodu zmiany w pkt. 6

Po wypełnieniu wszystkich danych wygeneruj dokument:

Zwrot składników majątku z wypożyczenia

Osoba przyjmująca *
Wójcik Robert

Osoba zdająca *
Nowak Ewa

Nowa osoba odpowiedzialna *
Kowalski Adam

Data zwrotu
2025/03/05

Data zmiany
2025/03/05

Powód zmiany
ZWROT

Opis
Stan techniczny telefonu: telefon sprawny, pęknięty ekran, brak ładowarki.

Wygeneruj dokumenty
ZWROT wzór 4 - Zwrot składnika majątku (załącznik nr 4) (ZWROT WYPOŻYCZONEGO NA REWERS SPRZĘTU)

Składniki majątku

Otwórz Nie podejmij akcji Dodaj składniki zestawu

Typ	Nazwa	Numer inwentarzowy	Wartość brutto	Grupa	Miejsce użytkowania	Osoba odpowiedzialna	Ewidencja	Data przyjęcia	Wartość początkowa	Zestaw
☒ pst	Smartfon Samsung Galaxy M15 4/128GB	W-4/2525	600,00	W-4	105	Nowak Ewa	000-00 Weryfikacja	2025/02/24	600,00	

Strona 1 z 1 Pokaż 1 - 1 z 1

Zapisz Anuluj

Drukowanie dokumentu zwrotu

Z głównego menu wybierz:

→ KARTOTEKI → DOKUMENTY

WYSZUKAJ → wystawiony dokument ZWROTU pobierz do wydruku

Pulpit

Kartoteki

Składniki majątku

Zestawy

Dokumenty

Wydruki

Wyświetl

Edytuj

Usuń

Wyszukaj

Pobierz XML

Typ	Data	Numer	Dotyczy
Zwrot składnika majątku (załącznik nr 4)	2025/03/05	Z/Weryfikacja/2/25	

Strona 1 z 1

10