

EWIDENCJA MAJĄTKOWA

INSTRUKCJA WPROWADZANIA SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO DO PROGRAMU „ASSETS NINJA”

Składniki majątku wprowadzamy do programu AssetsNinja zgodnie z Zarządzeniem nr 37/2024 paragraf 8, pkt. 2 oraz 8 z dnia 12 lipca 2024.

Z głównego menu wybierz:

→ KARTOTEKI → SKŁADNIKI MAJĄTKU

I. INFORMACJE OGÓLNE NA TEMAT SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO

Z paska narzędzi wybierz **Przedmiot** → **Dodaj**

Wypełnij zaznaczone pola wg wytycznych poniżej:

1. **NAZWA SKRÓCONA** (max ilość znaków 30)- wpisz nazwę, która w możliwie najlepszy sposób identyfikuje dany składnik i będzie się pojawiać na etykietach z kodem kreskowym, np. zestaw komputera stacjonarnego;
 2. **NAZWA PEŁNA** – wpisz nazwę rozszerzoną o szczegółowe informacje dotyczące składnika np. zestaw komputera stacjonarnego PROGRESS;
 3. **TYP** – wybierz typ składnika;
 4. **RODZAJ*** – wybierz rodzaj składnika, jeżeli w polu TYP wybrałeś „Wartość niematerialna i prawna”;
 5. **NR INWENTARZOWY*** – wpisz nr inwentarzowy, jeżeli wprowadzany składnik będzie przypisany do już istniejącego składnika majątkowego (np. dodatkowy monitor do zestawu komputerowego)
 6. **EWIDENCJA** – wybierz nr ewidencji (pola spisowego);
 7. **MIEJSCE UŻYTKOWANIA** – wybierz z listy miejsce użytkowania składnika;
 8. **GRUPA** – wybierz z listy odpowiednią grupę składnika
 9. **UŻYTKUJĄCY** – wybierz osobę będącą użytkownikiem danego składnika (zew – dotyczy osób spoza AGH, wew – dotyczy pracowników AGH)
 10. **PRZYPISANY PRACOWNIK** – wybierz osobę odpowiedzialną za daną ewidencję (pole spisowe)
 11. **CHARAKTERYSTYKA*** – wpisz składowe w przypadku wieloelementowego składnika majątkowego (m.in. zespołów komputerowych: płyta główna, procesor, karta grafiki itp.)
 12. **UWAGI*** – wpisz ilość składnika majątkowego w przypadku jeśli wprowadzasz więcej niż 1 szt. (wielokrotność)
- *wypełniamy warunkowo**

II. NABYCIE SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO

Wybierz zakładkę → **Nabycie**

Wypełnij zaznaczone pola wg wytycznych poniżej:

1. **DOSTAWCA** – wybierz z listy dostawcę danego składnika majątkowego, jeżeli jest na liście w przeciwnym razie pozostaw puste pole
2. **SPOSÓB NABYCIA** – wybierz z listy sposób nabycia
3. **DATA NABYCIA** – wpisz/wybierz z kalendarza datę nabycia
4. **DOKUMENT NABYCIA** - wpisz dokument nabycia składnika (np. FV)

III. PRZYJĘCIE DO EWIDENCJI SKŁADNIKA MAJĄTKOWEGO

Wybierz zakładkę → **Przyjęcie do ewidencji**

Składnik majątku: Wprowadzany

Nazwa skrócona: * Typ: *
Nazwa pełna: *
Rodzaj: *
Nr inwentarzowy: * Kod kreskowy: * Bez kodu kreskowego * Tag RFID: *
Wartość szacunkowa: * Wartość aktualna: 0,00 *
S/N: * Taqi: * Etykieta wydrukowana: *

Informacje Szczegóły Pola dodatkowe

Ewidencja: * Użytkujący: Zew Wew *
Miejsce użytkowania: * Przypisany pracownik: *
Grupa: *
Grupa KŚT: *
Grupa KŚT 2010: *
Grupa PKD: *
Charakterystyka: *
Uwagi: *

Nabycie **Przyjęcie do ewidencji** Zdjęcie z ewidencji

Data przyjęcia: 1 Wygeneruj dokument przyjęcia: 3
Wartość początkowa: 2 Dokument przyjęcia: *

Przełącz do akceptacji Anuluj

1. DATA PRZYJĘCIA – wpisz/wybierz z kalendarza datę przyjęcia do ewidencji
2. WARTOŚĆ POCZĄTKOWA - wpisz wartość składnika w momencie przyjęcia do ewidencji
3. WYGENERUJ DOKUMENT PRZYJĘCIA – wybierz OT w przypadku przyjęcia środka trwałego w pozostałych przypadkach pozostaw pole puste

IV. PRZEKAZANIE SKŁADNIKA DO AKCEPTACJI

Po wypełnieniu danych z pkt. I-III należy przekazać składnik do akceptacji.

Składnik majątku: Wprowadzany

Nazwa skrócona: * Zestaw komputera stacjonarnego Typ: * pst - Pozostałe środki trwałe
Nazwa pełna: * Zestaw komputera stacjonarnego Progress
Rodzaj: *
Nr inwentarzowy: * Kod kreskowy: * Bez kodu kreskowego * Tag RFID: *
Wartość szacunkowa: 4500 * Wartość aktualna: 4 500,00 *
S/N: * Taqi: * Etykieta wydrukowana: *

Informacje Szczegóły Pola dodatkowe

Ewidencja: * Weryfikacja Użytkujący: Zew Wew Nowak Józef *
Miejsce użytkowania: 019d Przypisany pracownik: Kowalski Jan *
Grupa: * Konto 013 *
Grupa KŚT: *
Grupa KŚT 2010: *
Grupa PKD: *
Charakterystyka: Płyta główna GIGABYTE; Procesor Inter Core i5; Pamięć operacyjna 2 GB; Karta grafiki ASUS GeForce; Dysk twardy 1TB; Karta pomiarowa INTEL; MS WINDOWS 11 Professional
Uwagi: Ilość - 2 szt. zgodnie z EV nr 125/11/24

Nabycie **Przyjęcie do ewidencji** Zdjęcie z ewidencji

Dostawca: Progress Systemy Komputerowe; Al. Mickiewicza 27, Kraków
Generuj dokument otrzymania: * Dokument otrzymania składnika: *
Sposób nabycia: Zakupiony nowy Dokument nabycia: FV nr 125/11/24
Data nabycia: 2024/11/18 Inwestycja długoterminowa: *

Przełącz do akceptacji Anuluj

Nabycie

Przyjęcie do ewidencji

Zdjęcie z ewidencji

Data przyjęcia : 2024/11/18

 ?

Wygeneruj dokument przyjęcia: OT



Wartość początkowa :

4500

?

Dokument przyjęcia:

?

 Przekaż do akceptacji

 Anuluj